

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอสุมทรีบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่าแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลแหลมฟ้าผ่า เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรปราการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดสรรประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนด ในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของ งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรา กำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง เหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้อง พิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะใน บางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน มีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้อง ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความ คิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนด โครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้าง ในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะ รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง ที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่

รับผิดชอบต่อกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ความต้องการของประชาชน

เพื่อให้จะมีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า จึงวิเคราะห์ศักยภาพและสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ว่ามีปัญหาอย่างไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยได้รับสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

๔.๑ ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของตำบลแหลมฟ้าผ่า และตำบลในคลองบางปลากด โดยในครั้งแรกได้จัดตั้งเป็นสุขาภิบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๓๗ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๑๑ ตอนที่ ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๓๗ ให้ชื่อว่า “สุขาภิบาลแหลมฟ้าผ่า” อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบล โดยพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๒ มีเนื้อที่ ๗ ตารางกิโลเมตร และมีอาณาเขตการปกครองดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ และ อบต. ในคลองบางปลากด
ทิศใต้	ติดกับ	อบต.แหลมฟ้าผ่า
ทิศตะวันออก	ติดกับ	แม่น้ำเจ้าพระยา
ทิศตะวันตก	ติดกับ	อบต.นาเกลือ

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีน้ำทะเลท่วมถึงในฤดูน้ำหลาก และน้ำทะเลหนุน น้ำจะไหลท่วมพื้นที่มีคลองจำนวนมากเนื่องจากอยู่ติดกับอ่าวไทยจึงทำให้น้ำเค็มปกคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่

๓) ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศของตำบลแหลมฟ้าผ่า มี ๓ ฤดู สภาพโดยทั่วไปขึ้นอยู่กับอิทธิพลของลมมรสุม ฤดูฝนจึงมีฝนตกชุก ฤดูร้อนอากาศค่อนข้างร้อน ส่วนฤดูหนาวไม่หนาวจัด

๔) ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่ราบลุ่มส่วนใหญ่จะเป็นดินเลน

๕) ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่สำคัญในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ประกอบไปด้วย แม่น้ำเจ้าพระยา และ คลองที่สำคัญ ดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| ๑. คลองสวน (คลองแดน) | ๖. คลองตาลี |
| ๒. คลองสรรพสามิต | ๗. คลองสามแพรก |
| ๓. คลองมอญ | ๘. คลองพระรามฝั่งเหนือ |
| ๔. คลองอ้ายเซ็ง | ๙. คลองพระรามฝั่งใต้ (คลองแม่นก) |
| ๕. คลองลุ่ม | ๑๐. คลองหนังโชน (คลองเจ๊ก) |

๖) ลักษณะของไม้และป่าไม้

ลักษณะของป่าไม้เป็นป่าชายเลน ป่าโกงกาง ไม้ลำพู และป่าจากเพราะพื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่การทำประมง จึงไม่ค่อยมีป่าหนาแน่น

๔.๒ ด้านการเมืองการปกครอง

๑) เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ได้จัดระบบโครงสร้างในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาท้องถิ่น โดยแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารงานชุมชน ประกอบไปด้วย ๑๔ ชุมชน ดังนี้

๑.	ชุมชนบ้านคลองพระราม	๒.	ชุมชนบ้านภูมิไฉนวิเศษ ๒
๓.	ชุมชนบ้านพระนารายณ์	๔.	ชุมชนบ้านคลองสวน
๕.	ชุมชนบ้านปากคลองแดน	๖.	ชุมชนบ้านซอยอำเภพระสมุทรเจดีย์
๗.	ชุมชนบ้านคลองใหม่	๘.	ชุมชนบ้านซอยจัดสรร
๙.	ชุมชนบ้านซอยร่วมพัฒนา	๑๐.	ชุมชนบ้านซอยวัดแหลมฟ้าผ่า
๑๑.	ชุมชนบ้านซอยหมอบาง	๑๒.	ชุมชนบ้านปิยะพัฒนา
๑๓.	ชุมชนบ้านไร่	๑๔.	ชุมชนบ้านบ่อมปราการ

๒) การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่งนายเทศมนตรีมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และสภาเทศบาลตำบลประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน จำนวน ๑๒ คน

๔.๓ ประชากร

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

มีพื้นที่ประกอบด้วยพื้นที่บางส่วนของ ๒ ตำบล คือ ตำบลแหลมฟ้าผ่า ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ (บางส่วน) , หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๔ , หมู่ที่ ๕ (บางส่วน) , หมู่ที่ ๖ , และหมู่ที่ ๑๓ (บางส่วน) และตำบลในคลองบางปลากด ได้แก่ หมู่ที่ ๔ (บางส่วน) , หมู่ที่ ๗ (บางส่วน) , หมู่ที่ ๙ (บางส่วน)

มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๑,๒๓๒ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๑๐,๓๐๓ คน หญิงจำนวน ๑๐,๙๒๙ คน

หมู่ที่	ตำบล	จำนวนครัวเรือน	ประชากร		รวม (คน)
			ชาย	หญิง	
๑	แหลมฟ้าผ่า	๒,๑๒๒	๒,๖๐๙	๒,๘๕๕	๕,๔๖๔
๒	แหลมฟ้าผ่า	๑๑๔	๒๑๒	๒๐๒	๔๑๔
๓	แหลมฟ้าผ่า	๖๓๖	๑,๑๔๓	๑,๑๘๘	๒,๓๓๑
๔	แหลมฟ้าผ่า	๑๐๖	๑๖๕	๑๖๖	๓๓๑
๕	แหลมฟ้าผ่า	๗๖๖	๙๕๕	๘๓๒	๑,๗๘๗
๖	แหลมฟ้าผ่า	๔๑๓	๗๖๑	๗๔๐	๑,๕๐๑
๑๓	แหลมฟ้าผ่า	๑,๓๙๕	๑,๒๓๙	๑,๔๔๐	๒,๖๗๙
๔	ในคลองบางปลากด	๓,๐๑๓	๒,๙๖๗	๓,๒๓๗	๖,๒๐๔
๗	ในคลองบางปลากด	๔๑๙	๒๔๔	๒๖๓	๕๐๗
๙	ในคลองบางปลากด	๑๕	๘	๖	๑๔
รวม		๘,๙๙๙	๑๐,๓๐๓	๑๐,๙๒๙	๒๑,๒๓๒

๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

แยกตามช่วงอายุ	หญิง	ชาย
จำนวนประชากรเยาวชน (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)	๒,๑๕๕ คน	๒,๒๒๒ คน
จำนวนประชากร (อายุ ๑๘-๖๐ ปี)	๗,๒๙๘ คน	๖,๘๓๖ คน
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ (อายุมากกว่า ๖๐ ปี)	๑,๔๗๖ คน	๑,๒๔๕ คน
รวม	๑๐,๙๒๙ คน	๑๐,๓๐๓ คน

* ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๔ สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา ประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม

ในเขตเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของเทศบาล จำนวน ๑ แห่ง คือ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

มีสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง คือ

๑. โรงเรียนวัดแหลมฟ้าผ่า
๒. โรงเรียนป้อมพระจุลจอมเกล้า
๓. โรงเรียนวัดไตรมิตรวราราม

และมีสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวน ๑ แห่ง คือ

๑. วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ประชากรในพื้นที่ เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า นับถือศาสนาต่าง ๆ มีวัดพุทธ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

๑. วัดเอี่ยมประชามิตร (วัดแหลมฟ้าผ่า)
๒. วัดไตรมิตรวราราม
๓. วัดคลองพระราม

๒) ด้านการสาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแหลมฟ้าผ่า

๓) อาชญากรรม

ส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาการลักเล็กขโมยน้อย

๔) ยาเสพติด

ในเรื่องของยาเสพติดยังมีเด็กและเยาวชนยังอยู่ในกลุ่มเสี่ยง ซึ่งได้มีการอุดหนุนงบประมาณให้กับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอพระสมุทรเจดีย์ (ศป.ปส.อ.) และอบรมให้ความรู้และรณรงค์ในโรงเรียน สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล

๕) การสังคมสงเคราะห์

มีการสนับสนุนเบี้ยยังชีพ และสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๔.๕ ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมในพื้นที่ เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า สามารถใช้การคมนาคมได้ ดังนี้

- การคมนาคมทางบก ซึ่งสามารถติดต่อกันได้ระหว่างอำเภอกับอำเภอ ตำบลกับตำบล และตำบลกับหมู่บ้าน ซึ่งมีถนนสายสำคัญได้แก่ ถนนสายสุขสวัสดิ์ ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมสายหลัก เพราะสามารถใช้ขนส่งจากท่าเรือซึ่งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา เข้าสู่กรุงเทพฯ มีระยะทางประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

- การคมนาคมทางน้ำ เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่าส่วนใหญ่เป็นคลอง ประชาชนจึงอาศัยเส้นทางน้ำในการติดต่อใช้สัญจรไปมา

๒) การไฟฟ้า

การให้บริการด้านการไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ขณะนี้ได้ขยาย ขอบเขตออกไปกว้างขวาง ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของการไฟฟ้านครหลวง

๓) การประปา

การให้บริการการประปาอยู่ในความรับผิดชอบของการประปานครหลวงสำนักงาน สาขาทากสิน แต่ยังไม่สามารถให้บริการได้ทั่วถึง จะมีเขตจำหน่ายประปาเฉพาะที่มีถนนผ่าน ได้แก่ บริเวณ สองข้างทางถนนสุขสวัสดิ์ และถนนซอยบางส่วน

๔) การสื่อสาร

ปัจจุบันทุกชุมชนสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้อย่างกว้างขวางในพื้นที่ และการ ให้บริการด้านโทรศัพท์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การโทรศัพท์เขตรัฐบาลนครหลวง ขณะนี้ยังไม่สามารถให้บริการ ได้ทั่วถึง จะมีเฉพาะแหล่งชุมชนหนาแน่น ได้แก่ บริเวณสองข้างทางถนนสุขสวัสดิ์ - ป้อมพระจุล และถนน สุขสวัสดิ์ - สาขลา

๕) ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์อำเภอพระสมุทรเจดีย์ ตั้งอยู่ตำบลปากคลอง บางปลาเกด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ห่างจากตำบลแหลมฟ้าผ่า ประมาณ ๔ กิโลเมตร

๔.๖ ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินเลนไม่เหมาะกับการทำการเกษตรด้านการ เพาะปลูก ประชาชนส่วนมากจึงประกอบอาชีพทำการประมง รับจ้าง และค้าขาย

๒) การประมง

เนื่องด้วยลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า เป็นพื้นที่ลุ่มและมี คลองอยู่เป็นจำนวนมาก ประชาชนส่วนใหญ่จึงประกอบอาชีพการประมง เช่น เลี้ยงกุ้ง หอยแครง ปู ปลา ซึ่งทำรายได้ให้ประชาชนดีพอสมควร

๓) การปศุสัตว์

มีการทำปศุสัตว์อยู่ที่หมู่ที่ ๗ ตำบลในคลองปากปลาเกด คือ ฟาร์มศูนย์วิจัย สัตว์น้ำกรุงเทพ รายได้ประมาณ ๑๐ ล้านบาท/ปี ในพื้นที่ประมาณ ๒๐ ไร่ และนอกจากนี้ยังมี เกษตรกรรายย่อยประมาณ ๕๐ ราย เลี้ยงไก่พื้นเมือง โดยเฉลี่ยใช้พื้นที่ ๑ งาน/ราย และมีรายได้ ๕๐,๐๐๐ บาท/ปี/คน

๔) การบริการ

- มีปั้มน้ำมันจำนวน ๕ แห่ง
- มีร้านอาหารในพื้นที่ จำนวนหลายร้านให้เลือกรับประทาน
- มีบริการร้านเสริมสวยในพื้นที่เกือบทุกชุมชน

๕) ด้านการท่องเที่ยว

เนื่องจากเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ตั้งอยู่ในเขตอำเภอพระสมุทรเจดีย์ ซึ่งมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญหลายแห่ง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเที่ยวชมเป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนในเขตเทศบาลมีรายได้จากการใช้จ่าย ของนักท่องเที่ยวมากพอสมควรโดยเฉพาะร้านอาหารและการขายสินค้าพื้นเมือง

๖) การอุตสาหกรรม

มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ ทั้งสิ่งทอ เหล็ก และอุตสาหกรรมอื่น ซึ่งเป็นแหล่งทำเงิน รายได้ให้แก่ประเทศโดยรวม

๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๑. กลุ่มสตรีชุมชนบ้านภูมิโนนิเวศน์ ทำขนมโมจิ คุกกี้
๒. กลุ่มสตรีชุมชนบ้านวัดแหลมฟ้าผ่า ทำยาหม่อง ขนมเปียะ ผ้าววน ผ้าปิดปาก
๓. กลุ่มสตรีชุมชนบ้านปิยะพัฒนา ทำน้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า
๔. กลุ่มสตรีชุมชนบ้านปากคลองแดน ทำยาหม่อง พิมเสนน้ำ

๘) แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพประมง และบางกลุ่ม ประกอบอาชีพรับจ้างตามโรงงาน รับจ้างทั่วไป ค้าขาย รับราชการ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

๔.๗ เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๑) ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน มีจำนวน ๑๔ ชุมชน ดังนี้

ชุมชน	หมู่ที่	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ครัวเรือน
ชุมชนบ้านคลองพระราม	๑๓ ต.แหลมฟ้าผ่า	๑๖๒	๑๗๖	๙๖
ชุมชนบ้านภูมิโนนิเวศน์ ๒	๑๓ ต.แหลมฟ้าผ่า	๓๒๖	๓๖๘	๒๒๒
ชุมชนบ้านพระนารายณ์	๑๓ ต.แหลมฟ้าผ่า	๕๐๙	๕๘๑	๓๙๘
ชุมชนบ้านคลองสวน	๒ ต.แหลมฟ้าผ่า	๑๕๐	๑๕๓	๗๔
ชุมชนบ้านปากคลองแดน	๔ ต.แหลมฟ้าผ่า	๑๔๑	๑๔๗	๗๐
ชุมชนบ้านซอยอำเภอ พระสมุทรเจดีย์	๕ ต.แหลมฟ้าผ่า	๔๙๕	๕๓๘	๓๐๑
ชุมชนบ้านคลองใหม่	๓ ต.แหลมฟ้าผ่า	๑,๑๙๗	๑,๒๒๘	๖๓๓
ชุมชนบ้านซอยจัดสรร	๑,๓ ต.แหลมฟ้าผ่า, ๔ ต.ในคลองฯ (บางส่วน)	๔๑๒	๔๓๐	๑๙๒
ชุมชนบ้านซอยร่วมพัฒนา	๔ ต.ในคลองบางปลากด (บางส่วน)	๔๓๒	๔๘๖	๒๙๑
ชุมชนบ้านซอยวัดแหลม ฟ้าผ่า	๖ ต.แหลมฟ้าผ่า	๗๑๒	๗๕๕	๔๒๔
ชุมชนบ้านซอยหอมบาง	๔ ในคลองบางปลากด (บางส่วน)	๗๖๖	๘๐๙	๖๖๐
ชุมชนบ้านปิยะพัฒนา	๔ ในคลองบางปลากด (บางส่วน)	๘๖๑	๙๔๔	๕๑๗
ชุมชนบ้านไร่	๑ ต.แหลมฟ้าผ่า, ๔ ในคลองฯ (บางส่วน)	๑,๓๘๔	๑,๔๗๔	๓๙๘
ชุมชนบ้านป้อมปราการ	๑ ต.แหลมฟ้าผ่า, ๔ ต.ในคลอง (บางส่วน)	๕๙๔	๗๒๙	๔๓๒

๒) ข้อมูลด้านการเกษตร

ในเขตเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีลักษณะภูมิประเทศที่เป็นดินเลน จึงไม่เหมาะต่อการทำการเกษตร ซึ่งส่วนใหญ่จะทำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เช่น กุ้ง หอย ปู ปลา เป็นต้น

๓) ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ลักษณะทางกายภาพในเขตเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า เป็นที่ราบลุ่มชายทะเล มีแหล่งน้ำที่สำคัญ ได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยา และคลองต่าง ๆ

๔) ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

- แหล่งน้ำจากระบบการประปานครหลวง มีเพียงพอและทั่วถึงทุกชุมชน
- แหล่งน้ำจากคลอง มีจำนวน ๑๐ สาย
- แหล่งน้ำจากแม่น้ำ มีจำนวน ๑ สาย

๔.๘ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา

ประชากรในพื้นที่เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ และมีบางส่วนที่นับถือศาสนาอิสลาม และคริสต์ ๆ ซึ่งมีวัดพุทธ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

๑. วัดเอี่ยมประชามิตร (วัดแหลมฟ้าผ่า)
๒. วัดไตรมิตรวราราม
๓. วัดคลองพระราม

๒) ประเพณี และงานประจำปี

๑. ประเพณีสงกรานต์
๒. ประเพณีแห่เทียนพรรษา
๓. ประเพณีลอยกระทง
๔. ประเพณีศาลเจ้าพ่อปากอ่าว
๕. ประเพณีแห่หงส์ธงตะขาบ

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

สินค้าที่ทำจากวัตถุดิบในท้องถิ่น เช่น การแปรรูปอาหารทะเล กะปิ กุ้งแห้ง ปลาเค็ม

การเย็บจาก

ภาษาถิ่น คือ ภาษากลาง

๔) สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมือง เช่น ผลิตภัณฑ์กุ้งเหยียด กะปิ

๔.๙ ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลฯ อยู่ติดกับปากอ่าวไทย และมีแหล่งน้ำที่สำคัญ ได้แก่

๑. คลองสวน (คลองแดน)
๒. คลองสรรพสามิต
๓. คลองมอญ
๔. คลองอ้ายเซ็ง
๕. คลองลุ่ม
๖. คลองตาลี
๗. คลองสามแพรก
๘. คลองพระรามฝั่งเหนือ
๙. คลองพระรามฝั่งใต้ (คลองแม่นก)
๑๐. คลองหนังโชน (คลองเจ๊ก)

๒) ป่าไม้

ลักษณะภูมิประเทศมีสภาพเป็นป่าชายเลน จะมีต้นไม้ประเภทป่าโกงกางและ

ป่าจาก

๓) ภูเขา

พื้นที่ตำบลแหลมฟ้าผ่า ไม่มีพื้นที่ที่เป็นภูเขา

๔) คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในเขตเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ค่อนข้างอุดมสมบูรณ์ สำหรับวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรทางระบบนิเวศน์ที่ยังมีอยู่ แต่ในขณะเดียวกันตำบลแหลมฟ้าผ่าบางส่วนเป็นเขตพื้นที่อุตสาหกรรม มีการประกอบธุรกิจการค้า เป็นย่านที่มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น มีชุมชนแออัดเกิดขึ้นบริเวณโรงงานอุตสาหกรรมใหญ่ๆ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยไม่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำและแม่น้ำ ลำคลอง ซึ่งน้ำเหล่านั้นมีปริมาณสารเคมี และสิ่งปนเปื้อนต่างๆ อยู่เป็นจำนวนมาก เมื่อระบายลงสู่แหล่งน้ำ จึงทำให้คุณภาพของน้ำในแหล่งนั้นเสียไป นอกจากนี้การทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ลงสู่แหล่งน้ำก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาน้ำเสีย นอกจากนี้ยังมีปัญหาในเรื่องของฝุ่นละออง เขม่าควัน ก๊าซ และกลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงก๊าซพิษจากระถางต้นไม้และรถบรรทุกที่สัญจรผ่านไปมาในเขตเทศบาล เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ ซึ่งรบกวนความเป็นปกติสุขของประชาชน

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ได้จัดให้มีการทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเสนอปัญหาความต้องการ และนำข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน มาวิเคราะห์และสรุปปัญหาความต้องการตามประเด็นการพัฒนา ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค

๑) ปัญหาด้านการคมนาคม

สภาพปัญหา การคมนาคมขนส่งทางบก และสาธารณูปโภค ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในภาพรวมแล้ว ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้การสัญจรและขนส่งยังไม่สะดวก ขาดความคล่องตัว นอกจากนี้ยังมีอีกหลายชุมชนอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำทะเลหนุน

๒) ปัญหาน้ำท่วม

สภาพปัญหา พื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีน้ำทะเลท่วมถึงในฤดูน้ำหลาก และน้ำทะเลหนุน น้ำจะไหลท่วมขังพื้นที่อยู่อาศัย และถนนหนทาง ระบบระบายน้ำเข้าออกไม่สามารถรองรับน้ำได้ดี และยังมีเขื่อนกั้นน้ำ

๓) ปัญหาระบบน้ำประปาไม่เพียงพอ

สภาพปัญหา ระบบน้ำประปาภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของเทศบาลยังไม่สามารถให้บริการได้ทั่วถึง เนื่องจากบ้านเรือนของประชาชนอยู่ในพื้นที่ที่ห่างไกลจากถนนสายหลักทำให้ยากลำบากต่อการให้บริการเป็นอย่างยิ่ง

๔) ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

สภาพปัญหา พื้นที่บางชุมชนยังไม่มีติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่าง บนท้องถนนหรือทางเดินในเวลาค่ำคืน ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรเป็นเหตุให้ไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งอุบัติเหตุต่าง ๆ

๒. ด้านการพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน

๑) ปัญหาขาดสถานที่ออกกำลังกายและสันทนาการในชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหา พื้นที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ มีพื้นที่และงบประมาณค่อนข้างจำกัดในการพัฒนาเป็นสถานที่ออกกำลังกายและสันทนาการ และยังไม่มีส่วนสาธารณะอย่างเพียงพอ

๒) ปัญหาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เพียงพอ

สภาพปัญหา เทศบาลฯ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบอยู่เพียง ๑ แห่ง ซึ่งยังไม่สามารถรองรับจำนวนเด็กเล็กได้อย่างเพียงพอ

๓) ปัญหาการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการพัฒนารายได้

สภาพปัญหา เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ที่ประกอบอาชีพหลัก ยังประสบปัญหาต่อการยังชีพในภาวะเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน

๓. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

๑) ปัญหาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร

สภาพปัญหา ประชาชนยังไม่ให้ความสนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากต้องดำเนินชีวิตอยู่ท่ามกลางภาวะปัญหาเศรษฐกิจ จึงไม่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมเท่าที่ควร

๒) ปัญหาการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สภาพปัญหา ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาลค่อนข้างน้อย และช่องทางในการให้บริการข่าวสารยังไม่ครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการ

๓) ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้

สภาพปัญหา จากการที่ได้มีการปรับปรุงระบบโครงสร้างขององค์กร และการรับภารกิจถ่ายโอนต่าง ๆ ทำให้ต้องมีการจัดหาสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๔. ด้านการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ปัญหามลภาวะเป็นพิษ

มลพิษทางน้ำ

สภาพปัญหา เนื่องจากเทศบาลฯ เป็นเขตพื้นที่อุตสาหกรรม จึงทำให้เกิดปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการซึ่งไม่ดำเนินการบำบัดก่อนทิ้งลงสู่แม่น้ำลำคลอง และน้ำทิ้งจากบ้านเรือน ท่อระบายน้ำยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ขาดความร่วมมือจากประชาชนผู้ประกอบการกิจการร้านค้า ประกอบกับเป็นปลายของแม่น้ำเจ้าพระยาที่จะไหลลงสู่ทะเลอ่าวไทย จึงเป็นแหล่งรวมมลภาวะ ซึ่งมีการทิ้งน้ำเสีย ขยะ สิ่งปฏิกูลที่ไหลมาจากต้นน้ำ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ยั่งยืน หากไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนที่อาศัยอยู่ตลอดสายแม่น้ำเจ้าพระยา

มลพิษทางอากาศ

สภาพปัญหา ส่วนใหญ่เกิดจากฝุ่นละออง เขม่าควัน ก๊าซ และกลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงก๊าซพิษจากรถยนต์ และรถบรรทุกที่สัญจรผ่านไปมาในเขตเทศบาล ซึ่งเป็นการก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญให้แก่ประชาชน รวมทั้งเกิดปัญหาสุขภาพตามมา

ขยะมูลฝอย

สภาพปัญหา เทศบาลฯ ยังไม่มีพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย อีกทั้งประชาชนสถานประกอบการ กิจการ ร้านค้า ยังไม่ให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะ และการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

บทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า (Swot Analysis) เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง รวมทั้งการวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคาม หรือข้อจำกัด อันเป็นสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาต่างๆ ของท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค Swot Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานมีความใกล้ชิดเป็นกันเอง บุคลากรมีความตื่นตัวและต้องการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในด้านต่าง ๆ มีความพร้อมด้านเครื่องจักร เครื่องมือ มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติ ประชาชน ชุมชน องค์กรภาคประชาชนและหน่วยงานของรัฐให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของเทศบาล 	<ol style="list-style-type: none"> มีงบประมาณในการบริหารน้อย ไม่สามารถพัฒนาตามความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง และตามความจำเป็นเร่งด่วน การให้บริการประชาชนทางด้านไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ยังไม่เป็นไปตามความต้องการของประชาชน มีปัญหาในการบังคับใช้กฎหมาย (ผังเมือง, การจราจร, สิ่งแวดล้อม, การรुक้าที่สาธารณะ) การบริการประชาชนยังพัฒนาไม่ถึงตามระบบ ONE STOP SERVICE มีประชากรแฝงเกือบเท่าตัวของจำนวนประชากรที่ปรากฏในทะเบียนบ้าน ทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดูแลประชากรแฝง
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> รัฐกำหนดนโยบายเป็นจังหวัดแบบบูรณาการทำให้การบริหารเป็นไปอย่างคล่องตัว การอุดหนุนงบประมาณจากภาครัฐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกลไกในการขับเคลื่อน การปฏิรูประบบราชการเป็นโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเอื้อต่อการพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> ภูมิประเทศเป็นลักษณะน้ำทะเลหนุนและท่วมขัง สภาวะวิกฤตเศรษฐกิจเป็นผลทำให้ประชาชนไม่ให้ความสนใจต่อการมีส่วนร่วม เนื่องจากต้องห่วงใยภาระปากท้องของครอบครัว ปัญหาครอบครัวโดยเฉพาะปัญหาเสพติดที่ยังไม่หมดสิ้น การขาดสามัญญสำนึกจากองค์กรภาคเอกชน ในการลักลอบทิ้งสารพิษหรืออุปกรณ์มีสารพิษ ปัญหาประชากรแฝง และประชากรว่างงาน สร้างปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

องค์กรจะพัฒนาเติบโตและมีเสถียรภาพมั่นคงต้องสามารถปรับตัวให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีวิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศในการดำเนินงาน ก้าวไกลทันต่อสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถคาดการณ์ในอนาคตข้างหน้าได้ถึงผลกระทบไม่ว่าจะเป็น การเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศ ในเรื่องของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อไป และการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น ในเรื่องของ Asian Economics Community (AEC) คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ถึงการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อพร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยกำหนดกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและส่งผลทางด้านคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา ด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารภาครัฐต้องทำงานแบบเชิงรุกเพื่อให้เห็นต่อเหตุการณ์

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ / อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) “พัฒนาต่อเนื่อง มุ่งสู่ท้องถิ่นเข้มแข็ง นำอยู่ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์เทศบาล ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน ด้านคุณภาพชีวิต ระบบการศึกษา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน
๔. ด้านการพัฒนาการเมืองและระบบการบริหารจัดการที่ดี
๕. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการพื้นฐานภายในท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาและสาธารณสุข ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการให้กับประชาชนภายในท้องถิ่น
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจ และกระบวนการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการที่ดี
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
๑. การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none">- ร้อยละของครัวเรือนที่การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว- ร้อยละของถนนซอยไม่มีน้ำท่วมขังในช่วงน้ำทะเลหนุน และช่วงหน้าฝน- ร้อยละของประชาชนที่ได้รับความสะดวกและความปลอดภัยด้านคมนาคม- ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับการบริการสาธารณูปโภค
๒. การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน ด้านคุณภาพชีวิต ระบบการศึกษา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none">- ร้อยละของคุณภาพชีวิตประชาชนดีขึ้น- ร้อยละของนักเรียนในเขตเทศบาลที่มีคุณภาพทางการศึกษา- จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาทางการศึกษา- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม- จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านศาสนา และวัฒนธรรม- จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของรายได้ต่อครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น และพึ่งพาตนเองได้ - จำนวนประชากรที่ทำงานในชุมชนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และฝึกอบรมอาชีพ
๔. การพัฒนาการเมืองและระบบการบริหารจัดการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น - ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน - ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนรายได้ที่จัดเก็บ - ร้อยละของประชาชนที่เสียภาษี - จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม - จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ
๕. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา สาธารณูปโภค สาธารณูปการและไฟฟ้า ๒. พัฒนาระบบจราจร
๒. การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน ด้านคุณภาพชีวิต ระบบการศึกษา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน ๒. ปรับปรุงสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่ ๓. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีภายในชุมชน ๔. ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน ๒. ส่งเสริมชุมชนในการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๔. การพัฒนาการเมืองและระบบการบริหารจัดการที่ดี	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารพัฒนาชุมชนของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการเทศบาล ๓. การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร ๔. การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล ๕. การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และ สถานที่ปฏิบัติงาน ๖. การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสารของเทศบาล ๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. การเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๑. ดำเนินการให้มีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๓. ดำเนินการให้ประชาชนมีสวัสดิการและนันทนาการอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้และการสร้างงานเพิ่มขึ้น
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีอย่างต่อเนื่องและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์(Strategic Positioning)

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในด้านต่างๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เน้นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนระดับต่างๆ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา โดยกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชน ด้านคุณภาพชีวิต ระบบการศึกษา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน
๔. การพัฒนาการเมืองและระบบการบริหารจัดการที่ดี
๕. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจจากศักยภาพของเทศบาล ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อจะได้แก้ปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยกำหนดหัวข้อให้ตรงกับสภาพปัญหาและภารกิจของเทศบาล ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) การสาธารณูปการ

(๓) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำ และทางบก

(๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) การควบคุมอาคาร

(๙) การผังเมือง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๓) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๔) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

(๕) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) การส่งเสริมกีฬา

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๘) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๙) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๖) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนา และการประสานการจัดทำแผนพัฒนา
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สิ่งแวดล้อม

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ของท้องถิ่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) เทศพาณิชย์
- (๕) ภารกิจอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น
- (๖) กิจการที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศ

กำหนด

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ได้นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การผังเมือง และดูแลการจราจร
- (๖) การจัดการศึกษา
- (๗) การส่งเสริมกีฬา
- (๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๙) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๑๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๑๖) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๑๗) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ

และสิ่งแวดล้อม

- (๑๘) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๙) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒๐) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาล

และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ

- (๒๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒๒) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒๓) จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

- (๑) กิจการที่คณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศ
- (๒) เทศพาณิชย์
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

กำหนด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ยังมีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ประกอบด้วย

(๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

(๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทางบตดลองประจำเดือน ประจำปี และงานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล

(๓) **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

(๕) **กองวิชาการและแผนงาน** มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยา และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๖) **กองการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนา การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษา ปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬา และนันทนาการงานกิจกรรม เด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน

(๗) **กองสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้ คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม

(๘) **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบ บัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งาน ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร <p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร <p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ 	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และพัฒนารายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๔ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง	
	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

การเปรียบเทียบโครงสร้างอัตรากำลังของตนเองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเดียวกัน (benchmarking) ซึ่งวิเคราะห์ได้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร <p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารทั่วไป <p>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมเทศาภิบาล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร <p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ 	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง <p>๓.๓ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง <p>๓.๓ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานแผนงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี 	
<p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ <p>๕.๔ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 	<p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น <p>๕.๔ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติ - งานนิติกรรมสัญญา 	
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ 	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ งานธุรการ</p> <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานชุมชนเมือง 	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <p>๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง 	
<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
พนักงานเทศบาล								
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
๘. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
๑๐. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๑๔. นักรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
๒๐. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓. พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๔. คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๕. นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานเทศบาล								
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
๔. หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
๕. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
๘. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
ลูกจ้างประจำ								
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานเทศบาล								
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ต.ค.๖๓
๕. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
๖. นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
๘. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙. นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๑๑. ผู้ช่วยช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖. คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๗. คนงานตักแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๑	๒๐	๒๐	๒๐	- ๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานเทศบาล								
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. คณงานตักแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. คณงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓. คณงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔. พนักงานขับรถยนต์	๑	๓	๓	๓	+ ๒	-	-	
๑๕. คณงานทั่วไป	๓๔	๓๒	๓๒	๓๒	- ๒	-	-	
รวม	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
พนักงานเทศบาล								
๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างใช้บัญชีกสธ.
๕. หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างใช้บัญชีกสธ.
๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรับโอนย้าย
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
พนักงานเทศบาล								
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	* กำหนดเพิ่ม
๔. ครู (คศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒	+ ๒	-	-	* กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้ดูแลเด็ก	๓	๔	๔	๔	+ ๑	-	-	* กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑. คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๗	๑๗	๑๗	+ ๔	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
พนักงานเทศบาล								
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๗๐	๑๗๔	๑๗๔	๑๗๔	+ ๔	-	-	

- หมายเหตุ *
๑. การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
 ๒. กำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด								
								(คน)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๘๑๗,๐๘๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	(๕๒,๓๗๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	บัญชี ก.ส.
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																			
พนักงานเทศบาล																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๗๖,๘๐๐	๖๙๖,๓๖๐	๗๑๕,๙๒๐	(๔๓,๕๘๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)
๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๘๖๐	บัญชี ก.ส.
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๔๘๐	(๒๘,๕๖๐)
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๘๒,๘๐๐	(๓๐,๒๒๐)
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๕๒๐)
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๗๓๐)
ลูกจ้างประจำ																			
๑๔	นักการ	บ.พื้นฐาน	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	(๑๗,๒๗๐)
๑๕	ภารโรง	บ.พื้นฐาน	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	(๑๘,๔๘๐)
๑๖	พนักงานวิทยุ	สนับสนุน	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๖๘๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด								
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖						
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖													
	พนักงานจ้าง																		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๑๖๐	๒๒๐,๖๘๐	๒๒๙,๕๖๐	(๑๗,๐๐๐)
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๐๐๐	๒๔๓,๓๖๐	๒๕๓,๒๐๐	(๑๘,๗๕๐)
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	(๑๑,๙๙๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๓	๓	๔๓๖,๘๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๒๔๐	๑๙,๐๘๐	๔๕๕,๓๒๐	๔๗๒,๕๖๐	๔๙๑,๖๔๐	
๒๒	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๘	๘	๑,๑๗๐,๘๔๐	-	๘	๘	๘	-	-	-	๔๗,๑๖๐	๔๙,๒๐๐	๕๑,๒๔๐	๑,๒๑๘,๐๐๐	๑,๒๖๗,๒๐๐	๑,๓๑๘,๔๔๐	
๒๓	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔	นักการ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๕	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง (๐๔)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	(๙,๐๐๐)
๒๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๕,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๙,๐๐๐)
๒๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี กสค.
๒๙	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี กสค.
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)
๓๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๖๔๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๘,๕๖๐	(๑๗,๘๘๐)
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	บัญชี กสค.
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๔,๑๒๐	บัญชี กสค.

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	จะต้องใช้ใน ช่วง			เพิ่ม/ลด							
									ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า										
									(คน)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	
	ลูกจ้างประจำ																		
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	(๒๒,๖๐๐)
	พนักงานจ้าง																		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๒	๒	๓๐๕,๗๖๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๓๐,๘๔๐	๓๔๔,๑๖๐	
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	(๑๕,๓๐๐)
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	(๑๒,๗๘๐)
๓๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองช่าง																		
	พนักงานเทศบาล																		
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	(๕๒,๓๗๐)
๔๐	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๔๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๔๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๖๐๐	ว่างเต็ม
๔๓	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๔๘,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)
๔๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๕	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๘๕๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๗	ผู้ช่วยช่าง	งานช่าง	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	(๑๕,๔๔๐)

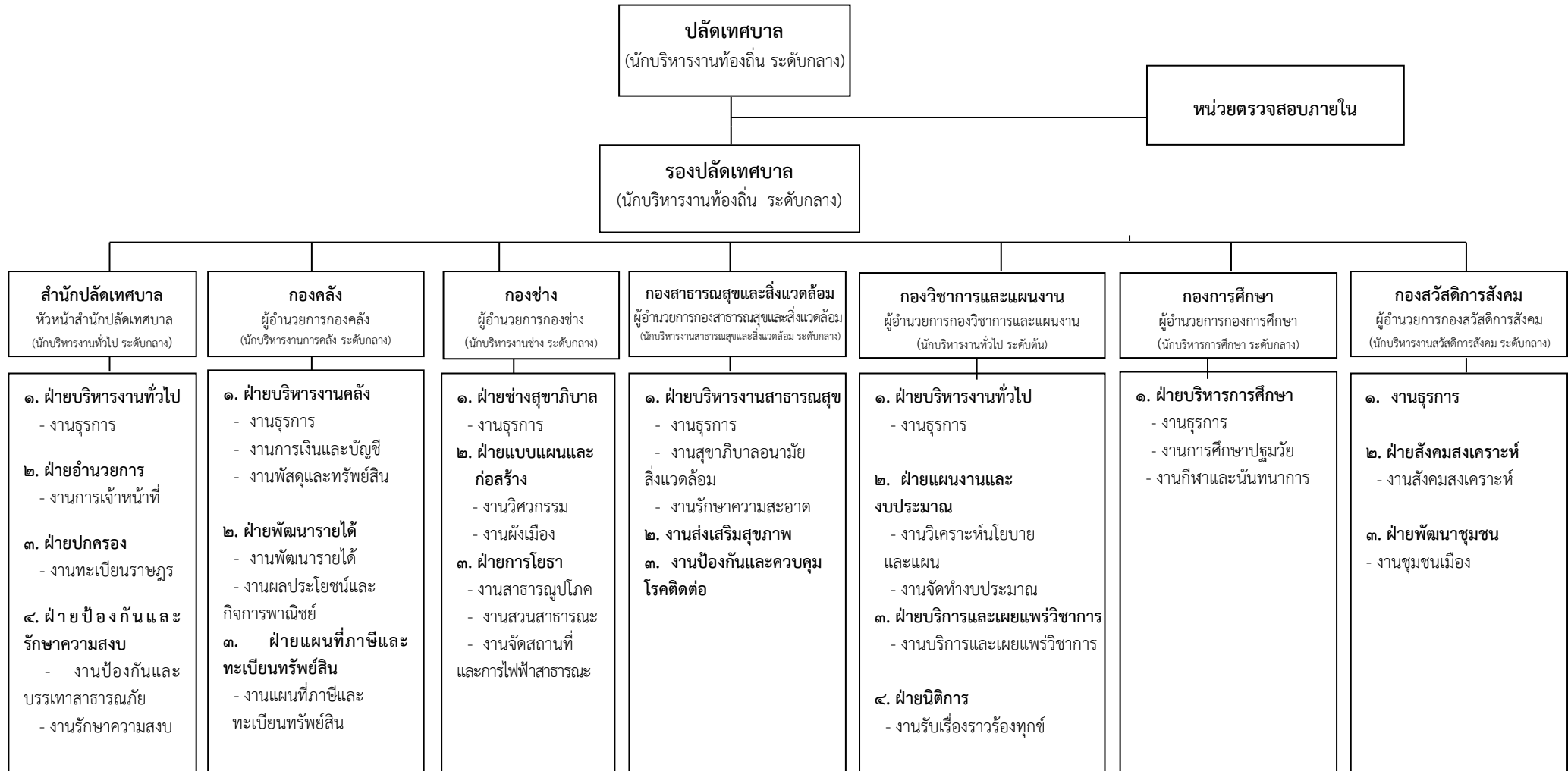
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด							
									๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
															๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	พนักงานจ้าง																		
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๒๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๖๔๐	๑๔๐,๐๔๐	๑๔๕,๖๘๐	(๑๐,๗๘๐)
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๓	๒	๔๘๙,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๒๐,๑๖๐	๒๑,๑๒๐	๕๐๓,๑๖๐	๕๒๓,๓๒๐	๕๔๔,๔๔๐	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๒	๒	๒๗๔,๔๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๕,๕๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๗๙,๙๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๓,๐๐๐	
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๕๒	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๓	คนตักแต่งสวน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
	พนักงานเทศบาล																		
๕๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	๗๒๕,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๘๘๐,๐๔๐	๙๐๐,๒๘๐	๙๓๒,๒๘๐	(๖๐,๔๕๐)
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๕๖	พยาบาลวิชาชีพ	นายการพิเศษ	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	(๔๓,๓๐๐)
๕๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	(๒๙,๘๑๐)
๕๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๗๓๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๖๐	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๖๘๐)
	พนักงานจ้าง																		
๖๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	(๑๕,๖๐๐)
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)
๖๓	คนงานตักแต่งสวน	ทักษะ	๑	๑	๑๔๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๖๖,๓๒๐	(๑๒,๓๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด							
									๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
															๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๖๔	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๔	๔	๕๖๗,๘๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๓,๘๘๐	๒๔,๘๔๐	๕๙๐,๗๖๐	๖๑๔,๖๔๐	๖๓๙,๕๘๐	
๖๕	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๖	๖	๘๕๔,๘๘๐	-	๖	๖	๖	-	-	-	๓๔,๔๔๐	๓๖,๐๐๐	๓๗,๓๒๐	๘๘๙,๓๒๐	๙๒๒,๓๒๐	๙๖๒,๖๔๐	
๖๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๓	๒	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	+ ๒	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๓๔	๓๑	๓,๖๗๒,๐๐๐	-	๓๒	๓๒	๓๒	- ๒	-	-	-	-	-	๓,๔๕๖,๐๐๐	๓,๔๕๖,๐๐๐	๓,๔๕๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
กองวิชาการและแผนงาน																			
พนักงานเทศบาล																			
๖๙	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๗๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.ส.
๗๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๗๒	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.ส.
๗๓	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.ส.
๗๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๗๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
๗๗	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๗๘	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)
พนักงานจ้าง																			
๗๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๗,๐๔๐	๒๓๖,๑๖๐	(๑๗,๔๙๐)
๘๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

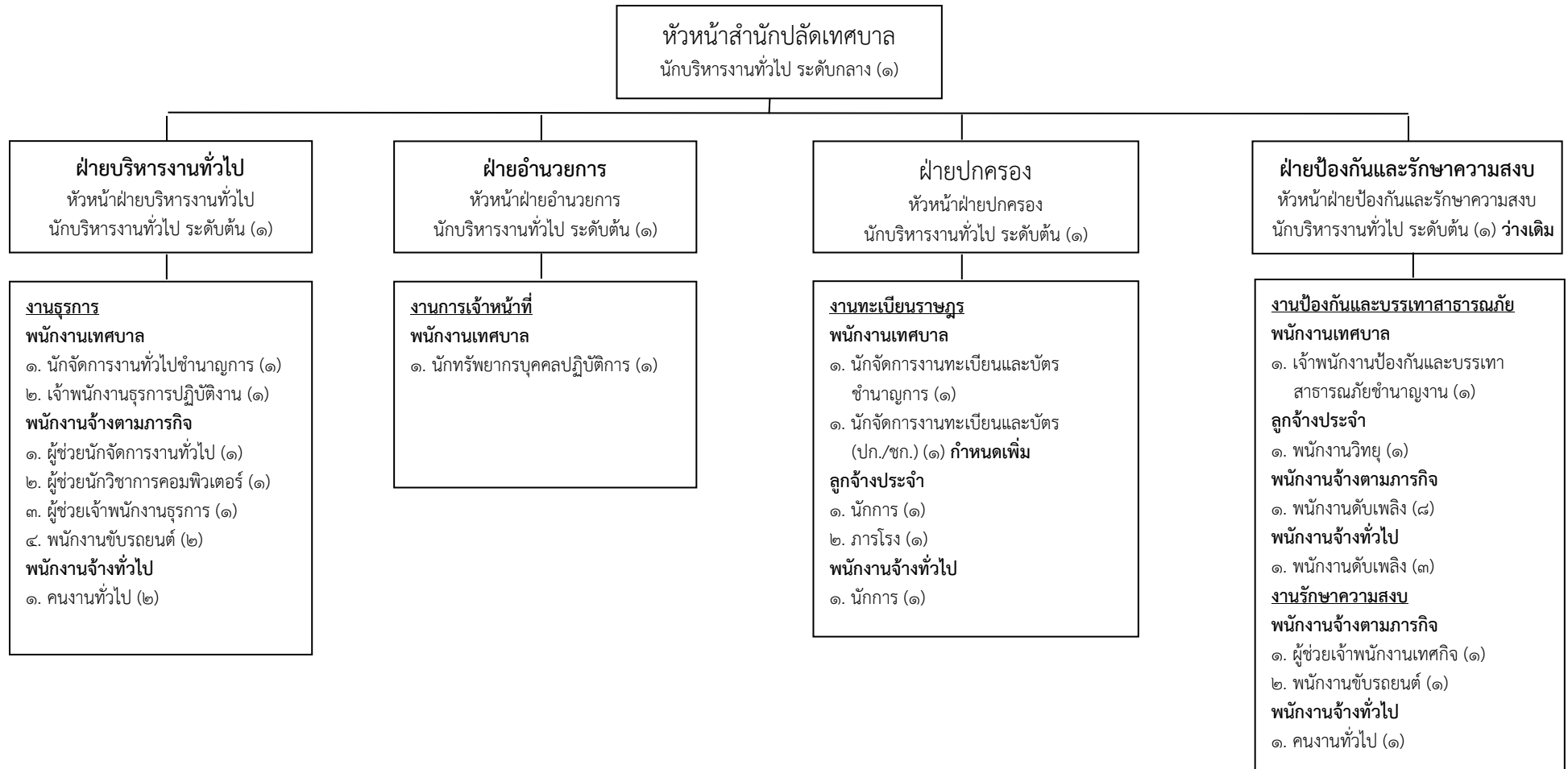
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ									
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖										
																				+๑			-			-		
																				+๒			-			-		
กองการศึกษา																												
พนักงานเทศบาล																												
๘๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	(๔๒,๖๒๐)									
๘๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)									
๘๓	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน								
๘๔	ครู	ค.ศ.๑	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน								
๘๕	ครูผู้ดูแลเด็ก		๒	-	-	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน								
พนักงานจ้าง																												
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐	(๑๔,๑๐๐)									
๘๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๓๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๔๘๐	๒๕๙,๕๖๐	๒๗๐,๐๐๐	(๑๙,๙๙๐)									
๘๘	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๕,๒๔๐	๑๗๑,๙๖๐	(๑๒,๗๓๐)									
๘๙	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ทักษะ	๔	๓	-	-	๔	๔	๔	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน								
๙๐	ผู้ช่วยนักสันทนการ	คุณวุฒิ	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม									
๙๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)									
กองสวัสดิการสังคม																												
พนักงานเทศบาล																												
๙๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๔๐๕,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐	(๓๓,๗๗๐)									
๙๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)									
๙๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)									

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

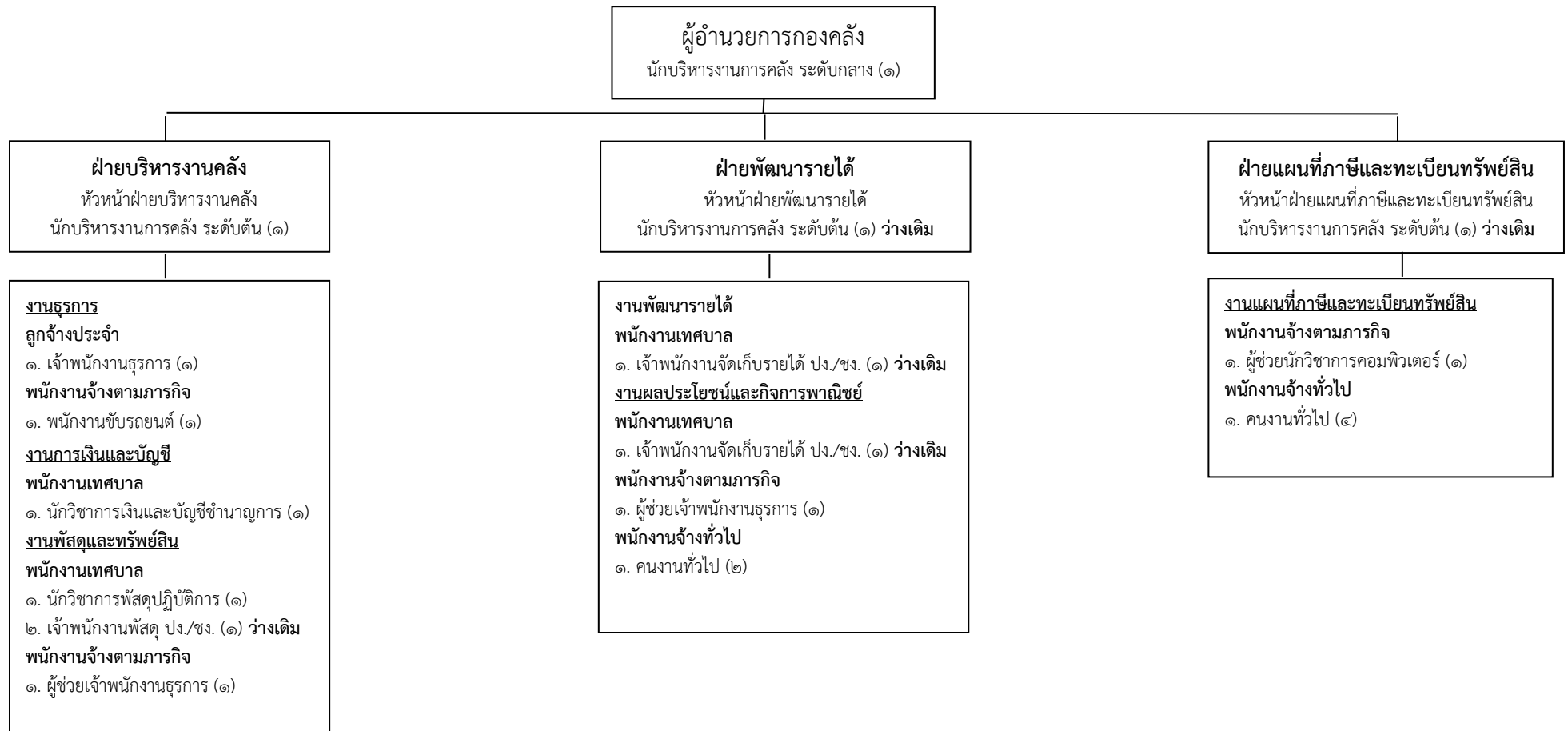


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



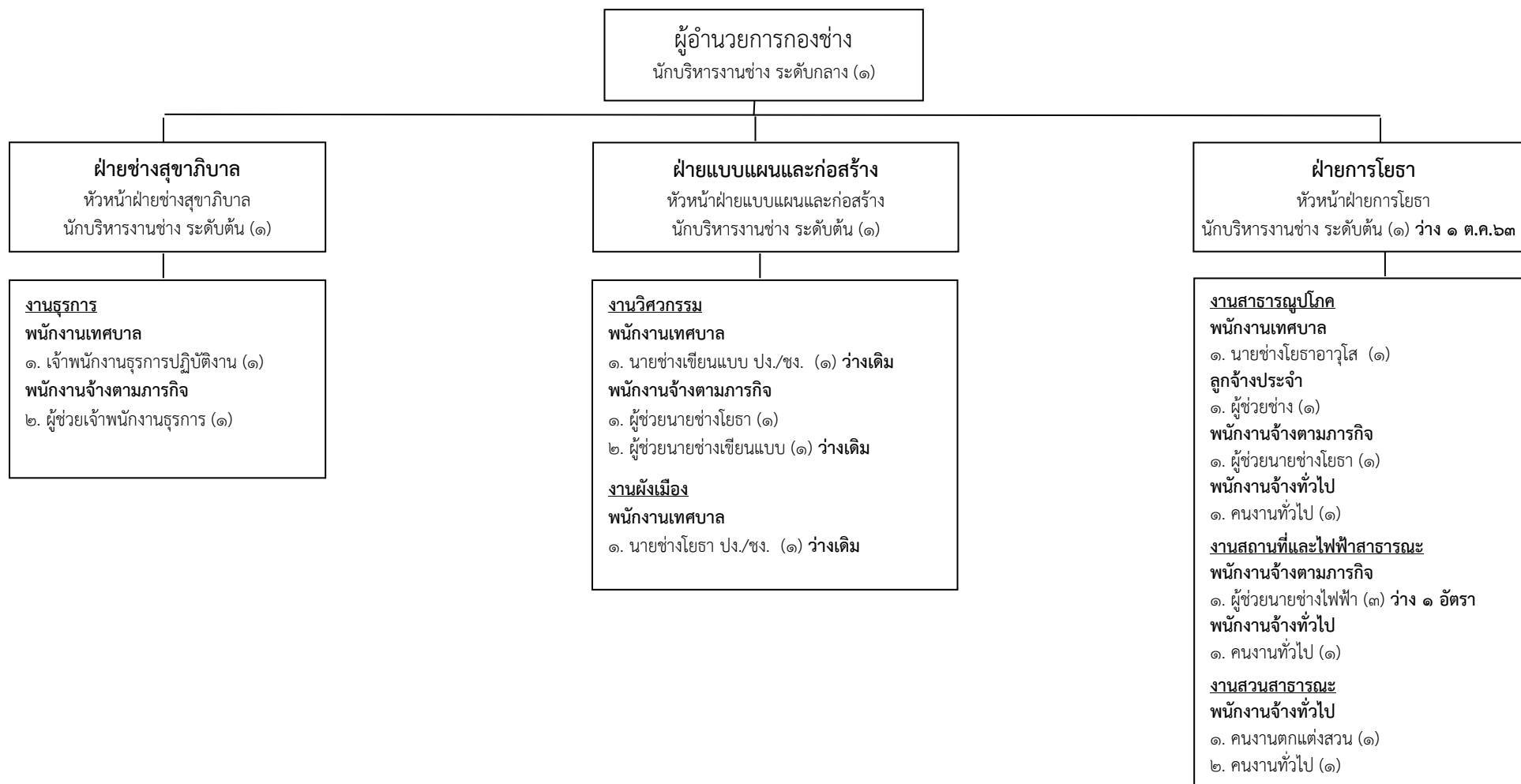
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๔	๑	-	๒	๒	-	-	๑	๑	-	๓	๑๕	๗	๓๖

โครงสร้างองค์กร



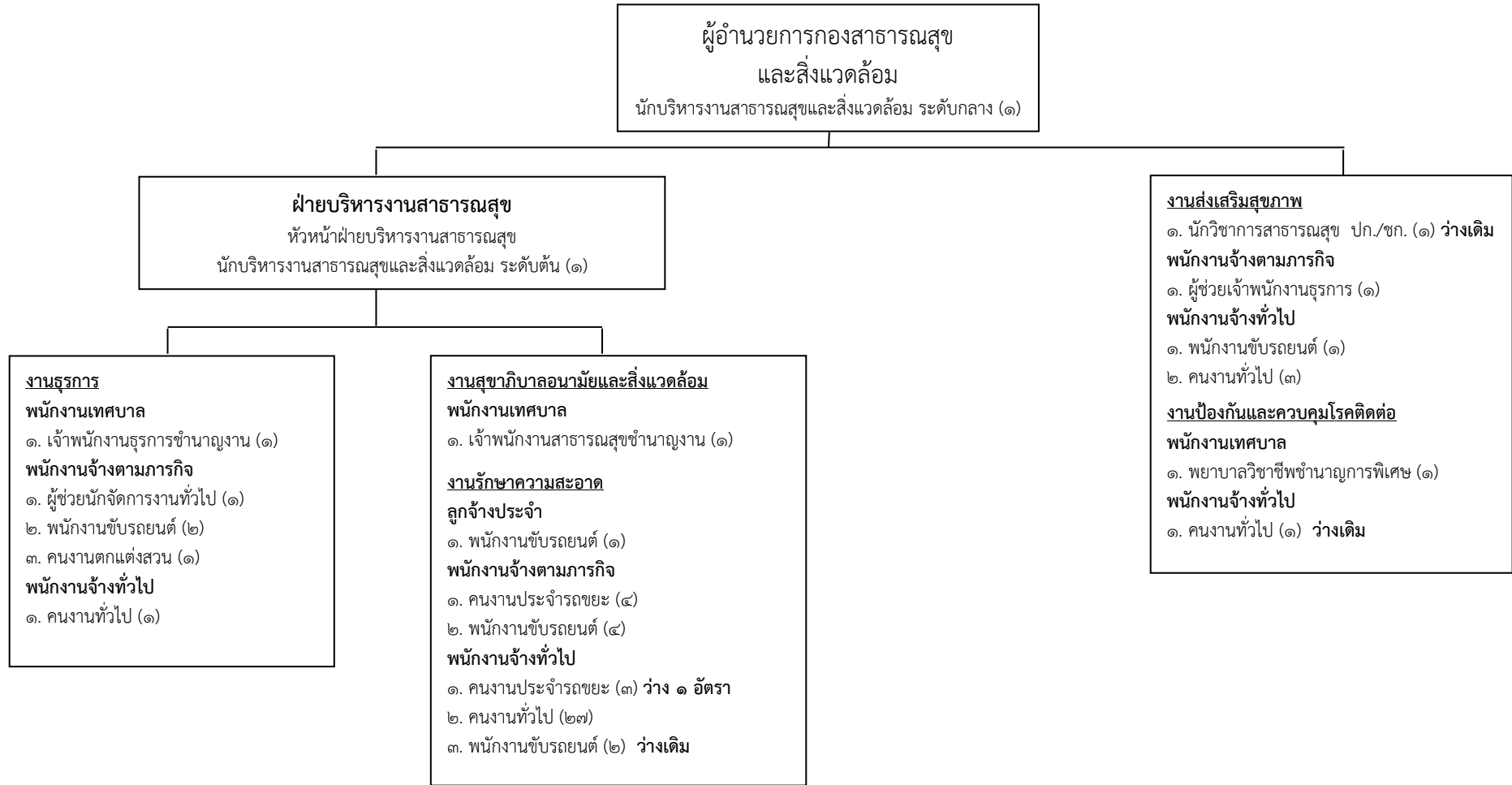
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	๑	-	๑	๑	-	-	๓	-	-	๑	๔	๖	๒๐

โครงสร้างกองช่าง



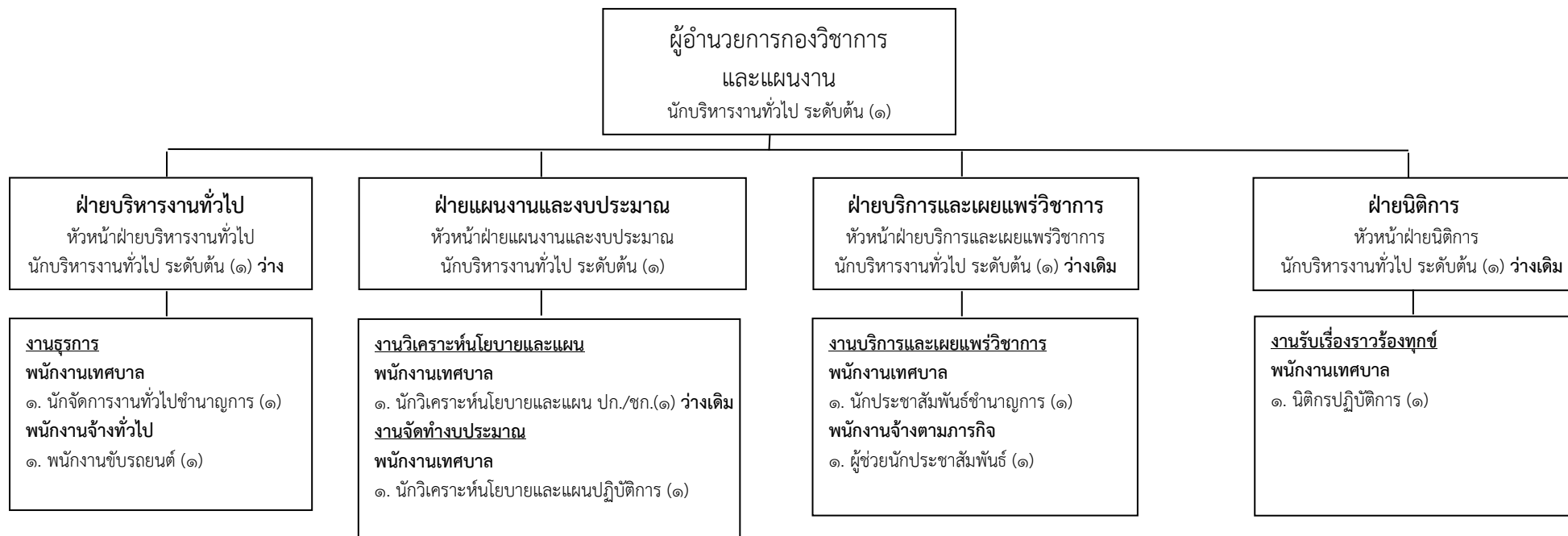
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	๑	-	-	-	-	-	๓	-	๑	๑	๗	๔	๒๐

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



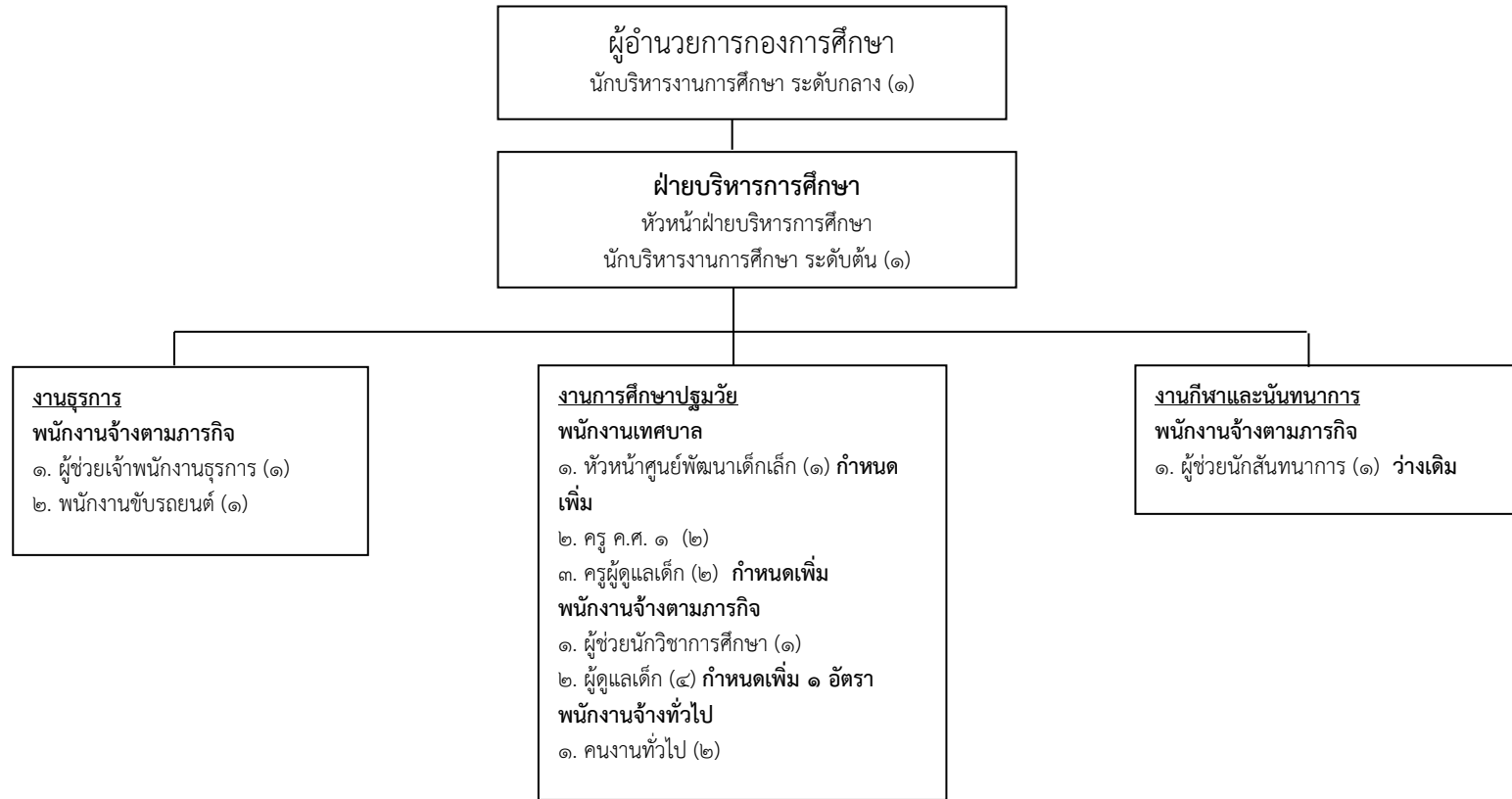
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	๑	๑๓	๓๘	๕๘

โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



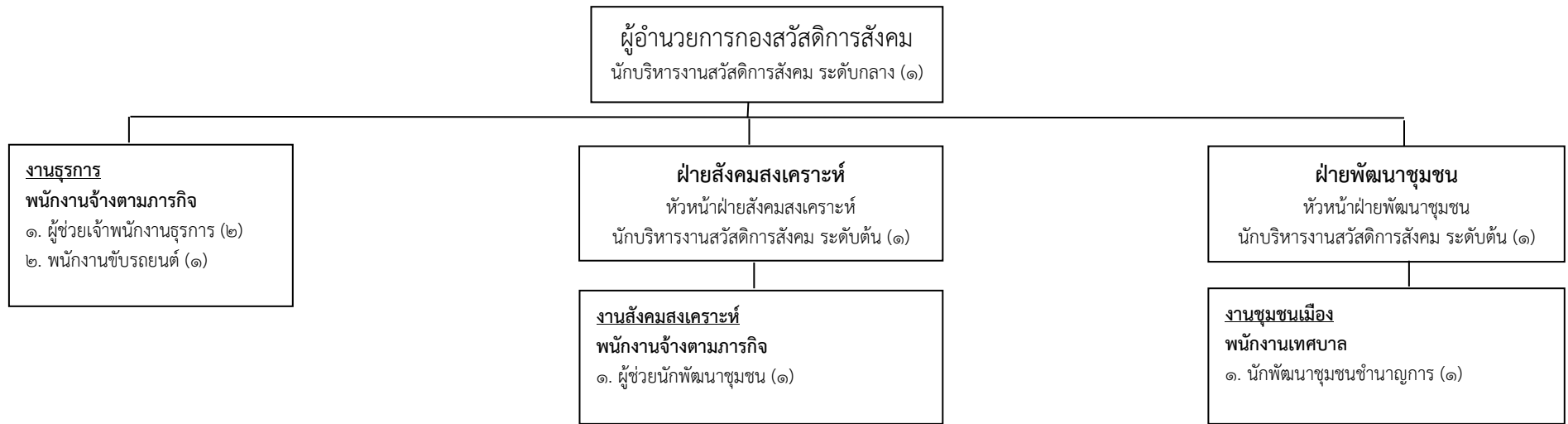
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๕	-	-	๓	๒	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑๒

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			พนักงานเทศบาล (เงินอุดหนุน)			พนักงานจ้าง (เงินอุดหนุน) ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	หัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ดูแลเด็ก		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑	-	๑	๒	๒	๔	๘	๒	๑๗

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	๘

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑.	นายวิฑูรย์ รุจิราภรณ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๙๖,๔๔๐
๒.	-	-	๕๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	วางใช้บัญชี กสท. ๖๘๒,๔๔๐
๓.	น.ส.วานี แก้วคำสอน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๕๗,๓๖๐
๔.	นางสุกัญญา สัตย์ชาพงษ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๕.	น.ส.สุยีน เปรมปรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐
๖.	นายเขมวันต์ สุวรรณทေးคุปต์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๗,๓๒๐
๗.	-	-	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	วางใช้บัญชี กสท. ๔๑๑,๖๐๐
๘.	นางแววตา ศิริสวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๙.	น.ส.วาสนา รุ่งนาสวน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๐.	-	-	-	-	-	๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑.	น.ส.ณิชนันท์ เมธาพุดพิงศ์กุล	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๑๒.	นางจันทร์จิรา บุญสะธา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติการ	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓.	นายปัญญา มีชัย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี)	๕๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๕๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐x๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑๔.	น.ส.สุชนิจ ฉั่วสวัสดิ์	ม.๖	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	นักการ	-	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	นักการ	-	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๔๐
๑๕.	นางสมใจ พลายเถื่อน	ป.๖	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	ภารโรง	-	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	ภารโรง	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
๑๖.	นายปิยะตัญญู เงินสอาด	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานวิทยุ	-	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานวิทยุ	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
	พนักงานจ้าง											
๑๗.	น.ส.ปราณี สีมะเจริญศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๒๐๔,๐๐๐ (๑๗,๐๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๔,๐๐๐
๑๘.	นายสุพรัตน์ หนีเงินเจริญ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๒๒๕,๐๐๐ (๑๘,๗๕๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๑๙.	น.ส.จันทรา ยงยีน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๐.	นายอุเทน ผิวเงิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (พาณิชยกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	คุณวุฒิ	๑๔๓,๘๘๐ (๑๑,๙๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๘๘๐
๒๑.	นายอุดมชัย คคะดาษ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔๙,๘๘๐ (๑๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๘๘๐
๒๒.	นายวัฒน์ศักดิ์ แจ่มแสงฟ้า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๒๓.	นายกฤษภัทร กฤษญานาวโรตม์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔๖,๑๖๐ (๑๒,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๑๖๐
๒๔.	นายไพโรจน์ ชี้อตรง	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๕๔,๔๔๐ (๑๒,๘๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๔๔๐
๒๕.	นายบุญส่ง พลอยสุวรรณ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๒๖.	นายเด่นดวง พ่วงวิจิตร	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๗.	นายเอกชัย แหวนทอง	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๕๒,๖๔๐ (๑๒,๗๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๖๔๐
๒๘.	นายเชาวฤทธิ์ ชูบัว	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๔๙,๘๘๐ (๑๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๘๘๐
๒๙.	นายกฤษฎา อ่อนอรุณ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เครื่องกล)	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๔๕,๔๔๐ (๑๒,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๕,๔๔๐
๓๐.	นายจักรพงษ์ พานิชการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (พาณิชยกรรม)	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๔๔,๓๖๐ (๑๒,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๓๖๐
๓๑.	นายสมศักดิ์ สีเขียว	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	-	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๒.	นายกิตตินันต์ ภูมรินทร์แสน	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓.	นายณัฐพล โพธิ์สำนัก	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔.	นายณรงค์ศักดิ์ มานะมุงประเสริฐ	ศิลปบัณฑิต (ออกแบบนิเทศศิลป์)	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕.	นางยุพา ศรีประหล้าทอง	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖.	น.ส.ยุริน ศรีประหล้าทอง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗.	นายรังสรรค์ กลั่นสมุทร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘.	น.ส.ภัครดา อิงไธสง	ม.๖	-	นักการ	ทั่วไป	-	นักการ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑.	น.ส.ปราณี สุทธิมาลย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ)	๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๖๓,๙๖๐
๒.	นางชุตินา เงินสอาด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๓.	-	-	๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างใช้บัญชี กสท. ๔๑๑,๖๐๐
๔.	-	-	๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างใช้บัญชี กสท. ๔๑๑,๖๐๐
๕.	นางสุจิตรา สีหาหนู	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๕๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๓๐x๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๖.	นายพิษณุวงศ์ วงษ์ภักดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)	๕๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๗.	-	-	๕๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๕๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างใช้บัญชี กสท. ๒๙๗,๐๐๐
๘.	-	-	๕๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๕๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างใช้บัญชี กสท. ๒๙๗,๐๐๐
๙.	-	-	๕๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๕๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างใช้บัญชี กสท. ๒๙๗,๐๐๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑๐.	นางชุตินา พวงสวยสัน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (พาณิชยกรรม)	กลุ่มงานสนับสนุน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	กลุ่มงานสนับสนุน	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
	พนักงานจ้าง											
๑๑.	น.ส.ภิรมย์ญา จิระวิทย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๖๗,๗๖๐ (๑๓,๙๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒.	น.ส.เจนจิรา มาลัยงาม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๓.	นายเพชร รุจิรกาโมทย์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑๘๓,๖๐๐ (๑๕,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๓,๖๐๐
๑๔.	นายสุรศักดิ์ ปัดดา	ม.๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๓๖๐
๑๕.	นางพรพรรณ ทองใบ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖.	น.ส.ประนอม บัวผา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗.	นายภาณุวัฒน์ นุยมะรินทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘.	นายยงยศ น่วมพรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙.	น.ส.อุสุมา มาสุ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐.	นายอนุชา พาละ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑.	นายกิตติชัย ขวากานนท์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๖๒,๘๔๐
๒.	นายอภิสิทธิ์ หลากสุขดม	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๓.	นายวิมล จันเดิบ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐
๔.	-	-	๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง ๑ ต.ค.๖๓ ๔๑๑,๖๐๐
๕.	-	-	๕๙-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง/ชง.	๕๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
๖.	นายสะอาด เทือกขันตี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างก่อสร้าง)	๕๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐x๑๒)	-	-	๔๙๘,๖๐๐
๗.	นางณัฐชนัน คุจิระประเสริฐ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บริหารธุรกิจ)	๕๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๙-๒-๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๒๐๐
๘.	-	-	๕๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง.	๕๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
	ลูกจ้างประจำ											
๙.	นายลักษณะ สุขเจริญ	ม.๓	กลุ่มงานช่าง	ผู้ช่วยช่าง	-	กลุ่มงานช่าง	ผู้ช่วยช่าง	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
	พนักงานจ้าง											
๑๐.	นายอลงกฎ จิระวัฒน์ไธ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๒๙,๓๖๐ (๑๐,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๙,๓๖๐
๑๑.	นายปริญญา คุจิระประเสริฐ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑๘๙,๗๒๐ (๑๕,๘๑๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒.	นายพบสุข ปัทมปราณี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑๖๑,๒๘๐ (๑๓,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๒๘๐
๑๓.	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๓๘,๐๐๐
๑๔.	นายนพดล จันทโชติ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑๓๖,๔๔๐ (๑๑,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๔๔๐
๑๕.	นายสิริชัย ไชยสิงห์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖.	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๓๘,๐๐๐
๑๗.	นายทวนทอง ปันทรัพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘.	นางสมลี ปัตตา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙.	นายเจตน์ เหล่าประเสริฐ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐.	นางทองดี อินทสิทธิ์	ป.๖	-	คนงานตกแต่งสวน	ทั่วไป	-	คนงานตกแต่งสวน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานเทศบาล												
๑.	นางกนกพัฒน์ เขียนทอง	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๕๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๗๒๕,๔๐๐ (๖๐,๔๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๕๙,๘๐๐
๒.	น.ส.วริษฐา แสงยางใหญ่	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๕๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๓.	นางศศิณา โคนชัยภูมิ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๕๔,๐๐๐
๔.	น.ส.กิตติมา รอดแดง	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๕๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๕๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๕.	-	-	๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๓๒๐
๖.	น.ส.อัมรา ยวงลำไย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	๕๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐x๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
ลูกจ้างประจำ												
๗.	นายธนาเศรษฐ์ อัครพัฒน์ประภา	ม.๖	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	-	กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
พนักงานจ้าง												
๘.	น.ส.นงคินพัฒน์ เต่าทอง	รัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารยุติธรรม)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คุณวุฒิ	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๙.	น.ส.อัจฉรา แก้วมณี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๐.	นายถวิล เบลูจรงค์	ป.๔	-	คนงานตักแต่งสวน	ทักษะ	-	คนงานตักแต่งสวน	ทักษะ	๑๔๗,๖๐๐ (๑๒,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑.	นายวิโรจน์ ชูบัว	ป.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	-	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑๖๐,๓๒๐ (๑๓,๓๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๓๒๐
๑๒.	นายไพบุลย์ สุดกังวาน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	-	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑๕๒,๖๔๐ (๑๒,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๖๔๐
๑๓.	นายสมศักดิ์ สดุดี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	-	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑๕๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๐๘๐
๑๔.	นายไพศาล สังกวาลย์ทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	-	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕.	นายกิตติศักดิ์ ผู้ปลื้ม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๕๗,๐๘๐ (๑๓,๐๙๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๐๘๐
๑๖.	นายเสรี ไม้เกตุ	ป.๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑๗.	นายมลเกียรติร เชื้อมทอง	ป.๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๖๕,๐๐๐ (๑๓,๗๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๐๐๐
๑๘.	นายธนะเทพ เทียนเครือ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔๔,๗๒๐ (๑๒,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๗๒๐
๑๙.	นายศักดิ์ชัย แยมอาภา	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๔๗,๐๐๐ (๑๒,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๐๐๐
๒๐.	นายรังสรรค์ ปรีหะจินดา	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๑๔,๐๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๔,๐๐๐
๒๑.	นายไวกูมี ชุ่มสมุทร	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒.	นายสมภพ สุดกังวาน	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓.	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๐๘,๐๐๐
๒๔.	นายสุรสิทธิ์ เอี่ยมสุวรรณ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕.	น.ส.ณัฐศิกาญจน์ วงศ์ทองดี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖.	นายไพฑูรย์ เงินสอาด	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๗.	นางบุญน้อย สาวแจ้ง	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘.	นางหนูเพียร สามัญทิพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙.	นางนงนุช ศรีจันทร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐.	น.ส.วันชฎา กิ่งวงษา	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑.	นายสมนึก ปลื้มศรี	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒.	นางสำเริง จันทรทอง	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓.	น.ส.อัมรินทร์ คำศิริ	ป.๒	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔.	นายพนม เงินสอาด	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕.	นางสมพร ชื่นบุญเกิด	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖.	นางดวงใจ น่วมเทียม	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗.	นางศรีตุลา พุฒรักษา	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘.	นางยุพิน เชื่อมทอง	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙.	นายประวิทย์ ศิริบุญ	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐.	นายรัตน์ย ปรากฏาคัตู	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑.	นายอนุชา ประกอบสุข	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒.	น.ส.มาลี นวลละออง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๓.	น.ส.อรพรรณ เชื่อมทอง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔.	นายณรงค์ ศิริบุญ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕.	นางลำดวน สุดกังวาน	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖.	นายปรีชา กลั่นสมุทร	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗.	นายอิสระ ศิริวงศ์	ป.๒	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘.	น.ส.สมพิศ น่วมเทียบ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙.	นายวีระชัย เกิดผล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐.	นายสุดเขต ผลอินทร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑.	นายกอบเกียรติ สนิธเนร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒.	นางสุราง ประชากรพิทักษ์กุล	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓.	นายสมชาย โปะะฟ้า	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔.	น.ส.กัลยา แยมอภา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕.	น.ส.ทิพย์วรรณ เจตโพธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖.			-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๐๘,๐๐๐
๕๗.			-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๐๘,๐๐๐
๕๘.			-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๐๘,๐๐๐

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑.	น.ส.ธนันท์ กรวยทรัพย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๒.	-	-	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างใช้บัญชี กสท. ๔๑๑,๖๐๐
๓.	น.ส.พิรุณา แพรศรี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๐,๖๔๐
๔.	-	-	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างใช้บัญชี กสท. ๔๑๑,๖๐๐
๕.	-	-	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างใช้บัญชี กสท. ๔๑๑,๖๐๐
๖.	น.ส.ปนิชชา ปิลีวี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๗.	นายมารุต สากลวารี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๘.	นายณัฐวุฒิ พ่อครองค์	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๙.	-	-	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	อยู่ระหว่างการโอนย้าย ๓๕๕,๓๒๐
๑๐.	ว่าที่ ร.ต.บุษราคัม แก้วจันทร์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
	พนักงานจ้าง											
๑๑.	นายพีระพันธ์ เขียนทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๒๐๙,๘๘๐ (๑๗,๔๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๙,๘๘๐
๑๒.	นายมลฑิธร ตะกรุดทอง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานเทศบาล												
๑.	นางจิตติมา สุทธิเวชกุล	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการนิเทศ)	๕๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๑๑,๔๔๐ (๕๒,๖๒๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๔๕,๘๔๐
๒.	น.ส.อธิกัญญา แสงทอง	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	๕๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๔,๑๖๐
๓.	-	-	-	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	* กำหนดเพิ่ม
๔.	น.ส.ณัชชาวิณี เสมสุข	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๕๙-๒-๐๘-๒๒๒๑-๓๗๔	ครู	คศ.๑	๕๙-๒-๐๘-๒๒๒๑-๓๗๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕.	นางลำเพลิน ทองเกิด	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๕๙-๒-๐๘-๒๒๒๑-๓๗๕	ครู	คศ.๑	๕๙-๒-๐๘-๒๒๒๑-๓๗๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖.	-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	* กำหนดเพิ่ม
๗.	-	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	* กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง												
๘.	นางฤทัย กฤษณานวโรจน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๙,๒๐๐
๙.	น.ส.สัณญารัตน์ งามมั่ง	การศึกษามัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๒๓๙,๘๘๐ (๑๙,๙๙๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๘๘๐
๑๐.	-	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	คุณวุฒิ	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๘๐,๐๐๐
๑๑.	นายปราการ ปานทอง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๑๒.	นางสมนึก ชยุติรัตน์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓.	นางลัดดาวัลย์ วงศ์ภูงา	ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๔.	นางจินตนา มากโภคา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การปฐมวัยศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๕.	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	-	* กำหนดเพิ่ม
๑๖.	นางประชิด เนตรทองคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (พาณิชยกรรม)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗.	น.ส.จีระพร ดวงกลาง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

*** หมายเหตุ**

๑. การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
๒. กำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑.	น.ส.ศจี พูลทวี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๐๕,๒๔๐ (๓๓,๗๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๓๙,๖๔๐
๒.	นายสิโรจน์ เหลืองอ่อน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๓.	น.ส.กรรณา สุขลาภ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๔.	น.ส.มยุรา อิกะศิริ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
	พนักงานจ้าง											
๕.	นางนันทกร แจ่มแสงฟ้า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๘๖,๙๖๐ (๑๕,๕๘๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๙๖๐
๖.	นายอมรศักดิ์ เตโพธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๗.	นางรัฐนันท์ แหวนทอง	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๒๖๑,๔๘๐ (๒๑,๗๙๐x๑๒)	-	-	๒๖๑,๔๘๐
๘.	นายประทาน อินทสิทธิ์	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑๒๓,๖๐๐ (๑๐,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๓,๖๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑.	-	-	๕๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๕๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่าจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
